



**La Direction Générale Adjointe du Développement et Cadre de Vie
Recrute pour sa Direction du livre et de la lecture et pour le Service
Ressources Documentaires**

Un bibliothécaire (N°2332)

Cadre d'emploi des bibliothécaires

RECRUTEMENT PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE

Avec ses 745 000 habitants, le Département du Gard se place au 4e rang national de la croissance démographique. Station touristique entre mer et montagne, le Gard présente un éventail de découvertes, allant des villages provençaux et des villes, au riche patrimoine. Nîmes, Uzès, Aigues-Mortes, au célèbre Pont du Gard classé au patrimoine de l'UNESCO, en passant par les paysages préservés de la Camargue gardoise et du Parc National des Cévennes sont autant de témoignages de son identité.

Le Gard est l'un des poumons industriels de l'Occitanie, avec des activités diversifiées (nucléaire, textile, agroalimentaire, chimie, matériaux de construction, mécanique, pharmacie et énergie) présentes dans quatre grands bassins d'économie et d'emploi : Alès, Nîmes, le Vigan et Bagnols-sur-Cèze.

L'agriculture gardoise emploie 6 % des actifs du département : l'essentiel de son activité est issu de la vigne, des fruits et des légumes. La part du tertiaire (services marchands et non marchands) représente près des 3/4 de l'emploi dans le Gard, légèrement supérieure à la moyenne nationale.

Principal employeur du territoire, le Département compte 3200 agents. Son budget d'un peu plus d'un milliard d'euros porte la marque d'une ligne de conduite volontariste, solidaire et responsable avec l'ambition de faire évoluer notre modèle de société sur la base de valeurs humaines, inclusives et durables.

Au travers de la mise en œuvre de ses politiques départementales, le Département contribue au bien-être des Gardoises et des Gardois.

Missions de la Direction et/ou du Service :

Le service Ressource Documentaires concourt à la mise en œuvre et à la valorisation de la lecture publique en assurant l'enrichissement, la gestion, l'analyse et la valorisation des ressources documentaires.

Missions essentielles du poste :

Le bibliothécaire devra :

- Etre source de proposition pour un projet de développement du jeu vidéo, d'un bus numérique

- Participer à la présence de la DLL sur les réseaux sociaux et internet et la développer.
- Participer aux acquisitions et au traitement des collections, à leur suivi et classement en magasin.
- Assurer la diffusion documentaire dans le cadre de tournée ou d'accueil sur place. Il apportera aide et conseil aux responsables des bibliothèques dans le cadre du choix dans les collections.
- Valoriser et participer à la médiation des collections et des services notamment par les coups de cœurs et sélections bibliographiques sur le site internet.
- Participer à la formation des partenaires du réseau dans son domaine de compétence notamment numérique.

Profils Recherché :

- **Compétences/aptitudes essentielles pour tenir le poste :**
 - Connaître la politique nationale et départementale en matière de lecture publique, la bibliothéconomie, les pratiques culturelles des différents publics
 - Savoir communiquer, tenir un discours institutionnel
 - Avoir des aptitudes pédagogiques et un sens des relations publiques (relation de conseil, de formation)
 - Maîtrise de l'outil informatique, connaissance d'un SIGB, aisance dans l'utilisation d'un CMS de site web.
- **Qualités essentielles pour tenir le poste :**
 - Avoir le sens du service public et du travail en équipe
 - Savoir partager des objectifs
 - Être autonome et réactif
 - Avoir des capacités relationnelles
- **Expérience souhaitée :**
 - Acquisition et gestion de collections en bibliothèque
 - Dans la maîtrise les outils de veille documentaire
 - Expérience en bibliothèque souhaitée, en BDP serait un plus
- **Formation initiale :**
 - DU Métiers du Livre et des bibliothèques
- **Contraintes particulières :**
 - Manipulations de documents nombreuses
 - Déplacements fréquents (permis B exigé)
 - Travail en journée continue
 - Fermeture annuelle les 15 premiers jours d'août

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 26/11/2021

Personnes à contacter :

Contact service recruteur : Mme Magali Juvany, cheffe de service ressources documentaire – 04 66 28 38 83

Contact DRH : Mme Blandine VILLE, Chargée emploi et compétences -04 66 76 77 26

Le poste, à temps complet, est en résidence administrative à Nîmes à Direction du Livre et de la lecture

Les Candidatures doivent être accompagnées impérativement d'une lettre de Motivation, d'un Curriculum vitae, de vos Diplômes, d'une copie d'une pièce d'identité.

A l'attention des candidats fonctionnaires : vous devez joindre également une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (qui précise votre cadre d'emploi, votre grade ainsi que votre indice)

Ces pièces sont à adresser par mail à emploi-drh@gard.fr