



LE GARD, C'EST
VOUS
— gard.fr —

LE CONSEIL
DÉPARTEMENTAL
recrute



**La Direction Générale Adjointe du Développement et Cadre de Vie
Recrute pour sa Direction du livre et de la lecture et pour le Service
Ressources Documentaires développement des collections**

Un(e) bibliothécaire (n°2370)

Filière culturelle - Catégorie A et B

RECRUTEMENT PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE

Avec ses 745 000 habitants, le Département du Gard se place au 4^e rang national de la croissance démographique. Station touristique entre mer et montagne, le Gard présente un éventail de découvertes, allant des villages provençaux et des villes, au riche patrimoine. Nîmes, Uzès, Aigues-Mortes, au célèbre Pont du Gard classé au patrimoine de l'UNESCO, en passant par les paysages préservés de la Camargue gardoise et du Parc National des Cévennes sont autant de témoignages de son identité.

Le Gard est l'un des poumons industriels de l'Occitanie, avec des activités diversifiées (nucléaire, textile, agroalimentaire, chimie, matériaux de construction, mécanique, pharmacie et énergie) présentes dans quatre grands bassins d'économie et d'emploi : Alès, Nîmes, le Vigan et Bagnols-sur-Cèze.

L'agriculture gardoise emploie 6 % des actifs du département : l'essentiel de son activité est issu de la vigne, des fruits et des légumes. La part du tertiaire (services marchands et non marchands) représente près des 3/4 de l'emploi dans le Gard, légèrement supérieure à la moyenne nationale.

Principal employeur du territoire, le Département compte 3200 agents. Son budget d'un peu plus d'un milliard d'euros porte la marque d'une ligne de conduite volontariste, solidaire et responsable avec l'ambition de faire évoluer notre modèle de société sur la base de valeurs humaines, inclusives et durables.

Au travers de la mise en œuvre de ses politiques départementales, le Département contribue au bien-être des Gardoises et des Gardois.

Missions de la Direction et/ou du Service :

Au sein d'une équipe de 30 agents, d'un réseau de 220 bibliothèques, participation à la mise en œuvre et à la valorisation de la lecture publique en assurant l'enrichissement, la gestion, l'analyse et la valorisation des ressources documentaires.

Organisation du service (effectif, rattachement du poste publié...) :

4 bibliothécaires et 5 agents de bibliothèques sous l'autorité du chef de service

Missions essentielles du poste :

- Participer aux acquisitions et au traitement du fonds Romans secteur adulte, à son suivi, tri, classement en magasin, désherbage.
- Participer hebdomadairement à la diffusion documentaire dans le cadre de tournée en bibliobus ou d'accueil sur place : accueillir, orienter, conseiller les partenaires
- Participer à la valorisation et à la médiation des collections et des services, enrichissement du contenu du portail (coup de cœur, sélections)
- Participer à la formation des partenaires du réseau

Profils Recherché :

Compétences/aptitudes essentielles pour tenir le poste :

- Connaître le fonctionnement de l'administration territoriale et le cadre réglementaire lié à son activité.
- Culture générale littéraire
- Maîtrise des techniques bibliothéconomique, indexation, catalogage.
- Maîtrise des outils bureautiques, pratique d'un SIGB

Qualités essentielles pour tenir le poste :

- Sens du service public
- Savoir s'organiser, être autonome, rendre compte
- Qualités relationnelles
- Capacités d'expression écrite et orale
- Capacité d'adaptation

Contraintes particulières :

- Manutentions nombreuses de documents
- Manipulation de charge < à 25 kg
- Déplacements fréquents (permis B exigé)
- Travail en journée continue
- Fermeture annuelle les 15 premiers jours d'août

Date limite de dépôt des candidatures : 31/10/2022

Personnes à contacter :

Contact service recruteur : Mme Magali JUVANY, Cheffe du service ressources documentaires – 04 66 28 38 83

Contact DRH : Mme Blandine VILLE, Chargée emploi et compétences -04 66 76 77 26

Le poste, à temps complet, est en résidence administrative à Nîmes à Direction du Livre et de la lecture

Les Candidatures doivent être accompagnées impérativement d'une lettre de Motivation, d'un Curriculum vitae, de vos Diplômes, d'une copie d'une pièce d'identité.

A l'attention des candidats fonctionnaires : vous devez joindre également une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (qui précise votre cadre d'emploi, votre grade ainsi que votre indice)

Ces pièces sont à adresser par mail à emploi-drh@gard.fr