



LE GARD, C'EST
VOUS
— gard.fr —

LE CONSEIL
DÉPARTEMENTAL
recrute



**La Direction Générale Adjointe du Développement et Cadre de Vie
Recrute pour sa Direction du livre et de la lecture et pour le Service
Accompagnement du réseau et développement des territoires**

Un(e) bibliothécaire (n°2342)

Grades : Bibliothécaire territoriale, Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe

RECRUTEMENT PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE

Avec ses 745 000 habitants, le Département du Gard se place au 4e rang national de la croissance démographique. Station touristique entre mer et montagne, le Gard présente un éventail de découvertes, allant des villages provençaux et des villes, au riche patrimoine. Nîmes, Uzès, Aigues-Mortes, au célèbre Pont du Gard classé au patrimoine de l'UNESCO, en passant par les paysages préservés de la Camargue gardoise et du Parc National des Cévennes sont autant de témoignages de son identité.

Le Gard est l'un des poumons industriels de l'Occitanie, avec des activités diversifiées (nucléaire, textile, agroalimentaire, chimie, matériaux de construction, mécanique, pharmacie et énergie) présentes dans quatre grands bassins d'économie et d'emploi : Alès, Nîmes, le Vigan et Bagnols-sur-Cèze.

L'agriculture gardoise emploie 6 % des actifs du département : l'essentiel de son activité est issu de la vigne, des fruits et des légumes. La part du tertiaire (services marchands et non marchands) représente près des 3/4 de l'emploi dans le Gard, légèrement supérieure à la moyenne nationale.

Principal employeur du territoire, le Département compte 3200 agents. Son budget d'un peu plus d'un milliard d'euros porte la marque d'une ligne de conduite volontariste, solidaire et responsable avec l'ambition de faire évoluer notre modèle de société sur la base de valeurs humaines, inclusives et durables.

Au travers de la mise en œuvre de ses politiques départementales, le Département contribue au bien-être des Gardoises et des Gardois.

Missions de la Direction et/ou du Service :

Concourir à la mise en œuvre et à la valorisation de la lecture publique

Faciliter l'accès à la lecture publique et accompagner le développement du réseau de bibliothèques

Enjeux/contexte autour du recrutement :

- Renforcer l'équipe des bibliothécaires pour une meilleure répartition des tâches et un meilleur service aux partenaires du réseau de bibliothèques
- Mise en oeuvre du Schéma départemental de la lecture publique

Missions essentielles du poste :

- Apporter aides et conseils (ingénierie culturelle) en matière de création, gestion, fonctionnement des bibliothèques et de réseau de lecture publique
- Accompagner élus et équipes des bibliothèques de l'Unité Territoriale de la Lecture Publique (UTLP) Garrigues-Costières- Camargue (au sud du Gard) et sur l'ensemble du Département au besoin (remplacements, projets particuliers suivis en binôme...)
- Assurer le suivi et la vérification de la saisie de SCRIB pour l'UTLP accompagnée
- Participer au développement de l'offre documentaire, à sa diffusion, à sa valorisation
- Participer à la promotion de la lecture publique
- Animer des formations en direction des bibliothèques du réseau de la DLL

Profils Recherché :

Compétences/aptitudes essentielles pour tenir le poste :

- Connaître la politique nationale et départementale en matière de lecture publique, la bibliothéconomie, les pratiques culturelles des différents publics
- Connaître les dispositifs administratifs et juridiques en matière de compétence de lecture publique
- Savoir communiquer, tenir un discours institutionnel
- Savoir travailler en partenariat, concevoir, organiser, coordonner

Qualités essentielles pour tenir le poste :

- Avoir le sens du service public et du travail en équipe
- Savoir partager des objectifs
- Être autonome et réactif
- Avoir des capacités relationnelles

Expérience :

- Une expérience dans un poste similaire est demandée
- Travail en équipe
- Acquisition et gestion de collections en bibliothèque

Formation initiale :

- DU Métiers du Livre et des bibliothèques
- **Contraintes particulières :**
- Manipulations de documents nombreuses
- Déplacements fréquents (permis B exigé)
- Travail en journée continue
- Fermeture annuelle les 15 premiers jours d'août

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 16/12/2022

Personnes à contacter :

Contact service recruteur :

Mme Valérie PROHIN-HOUDEBINE, Cheffe de service par intérim – 04 99 64 26 52

Mme Roselyne DUMAZEL, Directrice – 04 66 28 38 80

Contact DRH : Mme Blandine VILLE, Chargée emploi et compétences - 04 66 76 77 26

Le poste, à temps complet, est en résidence administrative à Nîmes

Les Candidatures doivent être accompagnées impérativement d'une lettre de Motivation, d'un Curriculum vitae, de vos Diplômes, d'une copie d'une pièce d'identité.

A l'attention des candidats fonctionnaires : vous devez joindre également une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (qui précise votre cadre d'emploi, votre grade ainsi que votre indice)

Ces pièces sont à adresser par mail à emploi-drh@gard.fr